MODE D'EMPLOI VOTRE INTERFACE TOURISME VIT/TOURINSOFT



Mise à jour de vos informations touristiques.









TOURINSOFT ET VIT





Tourinsoft est une base de données touristique régionale qui regroupe les informations touristiques qui alimentent les sites Internet des opérateurs du tourisme du Centre- Val de Loire au niveau:

- Régional avec le Comité Régional du Tourisme ou CRT ww.valdeloire-france.com
- Départemental avec les Agences ou comité départementaux du tourisme <u>www.touraineloirevalley.com</u>
- Local avec les Offices de Tourisme amboise-valdeloire.com

L'extranet VIT/ Tourinsoft permets aux acteurs du tourisme d'accéder à cette base de données afin de mettre à jour les informations de leurs offres qui pourront ensuite être diffusées sur ces différents sites internet.

L'extranet V.I.T c'est **l'accès personnel des prestataires** à la base de données touristique régionale **Tourinsoft** pour **mettre à jour leurs données touristiques** diffusées sur les sites internet locaux (offices...) départementaux, régionaux et même parfois sur des sites ou applis nationaux !





COMMENT CA MARCHE?













Le prestataire touristique

enregistre directement ses informations et les met à jour régulièrement grâce à son extranet V.I.T

L'office de tourisme et/ou l'ADT

s'assure(nt) de la qualité de l'information et du respect des normes de saisies puis valide(nt) la fiche.

L'offre est diffusée sur les sites webs

et le touriste obtient une information fiable et de qualité pour son séjour.





Pourquoi bien compléter sa fiche dans le VIT Toutinsoft?

<u>Les avantages de l'Extranet V.I.T?</u>

Un accès tout au long de l'année pour mettre à jour vos données
Un seul accès pour toutes vos offres
Vous êtes le maître de VOS informations et le responsable de la qualité de vos informations sur internet.

Attention à la qualité de vos données

La concurrence est rude! Sur les sites
diffuseurs, des centaines d'établissements ou
d'activités sont proposés au consommateur.
Celui-ci choisira l'offre pour laquelle
l'information est abondante et de qualité!
PENSEZ A BIEN METTRE A JOUR VOS
INFORMATIONS (A MINIMA UNE FOIS PAR
AN).

Quel est l'intérêt de remplir ma fiche?

Une visibilité accrue sur le net : plusieurs millions de vues potentielles sur tous les dispositifs webs reliés à Tourinsoft.

Des informations fiables et de qualité transmises aux touristes

~ Tous les champs présents dans votre fiche ne sont pas obligatoires. Remplissez uniquement ceux pour lesquels vous êtes Cependant. concernés. les champs présentés dans ce document sont indispensables une promotion pour optimale sur les dispositifs web. Veillez à bien les remplir!





Où sont diffusées mes informations issues de Tourinsoft?

Sur les supports webs...

Echelle locale:

Les sites de Offices de Tourisme de la région, partenaires de Tourinsoft!

Echelle régionale et nationale :

- www.valdeloire-france.com
- https://www.enrouelibrecentrevaldeloire.com/
- https://www.loireavelo.fr/
- https://www.francevelotourisme.com/
- https://www.tourismehandicap.gouv.fr/fr
- Sur beaucoup d'autres applications et sites internet grâce à DataTourisme : https://info.datatourisme.gouv.fr/

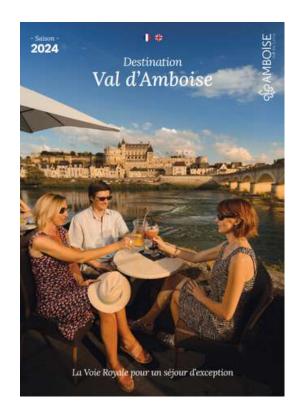
Echelle départementale :

- www.val-de-loire-41.com
- www.touraineloirevalley.com
- www.tourisme28.com
- www.tourismeloiret.com/fr
- www.berryprovince.com Départements 18 et 36
- www.sologne-tourisme.com Marque Sologne (départements 45 - 18 - 41)



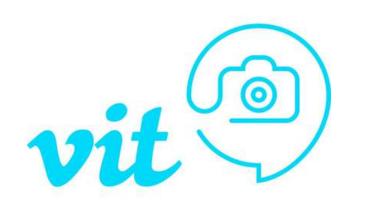
... dans nos éditions papiers et PDF...

- Pour le grand public
- Pour les agences et Tours-Opérateurs











Votre Interface Touristique

VOUS êtes acteur de votre offre et de sa mise en avant sur la plateforme







Choisissez comme navigateur Google Chrome ou Mozilla Firefox, l'Espace V.I.T ne fonctionne pas correctement sous les autres navigateurs





Puis, connectez-vous sur:

https://centrevaldeloire-vit.espacepro.tourinsoft.com





Vous recevrez un mail dans votre boîte vous confirmant la création de votre fiche dans Tourinsoft et vous invitant à créer votre mot de passe:



Bonjour,

Vous recevez ce mail car votre prestation touristique figure dans la base de données régionale partagée Tourinsoft.

Nous vous conseillons de vérifier, corriger et compléter régulièrement vos informations touristiques en vous connectant à votre espace personnel VIT "Votre Information Touristique".

Vos informations sont utilisées à tous les échelons : (local, régional, national et international) sur les supports de communication (brochures, sites internet) de l'ADT Touraine, de ses partenaires (Comité Régional du Tourisme Centre Val de Loire, Offices de Tourisme...) et sur la plateforme DATAtourisme.

COMMENT MODIFIER MES INFORMATIONS SUR LE « VIT » ?

Après avoir cliqué sur l'url ci-dessous et renseigné votre Identifiant et votre mot de passe, vous trouverez sur la page d'accueil à gauche du menu la mention « Mes offres ».

Il vous suffit de cliquer sur « Mes offres » pour ensuite identifier votre ou vos prestations.

Après avoir cliqué sur votre offre, vous pourrez compléter vos informations. N'oubliez pas d'enregistrer votre fiche à l'aide du bouton bleu marine « enregistrer et quitter » en haut à droite.

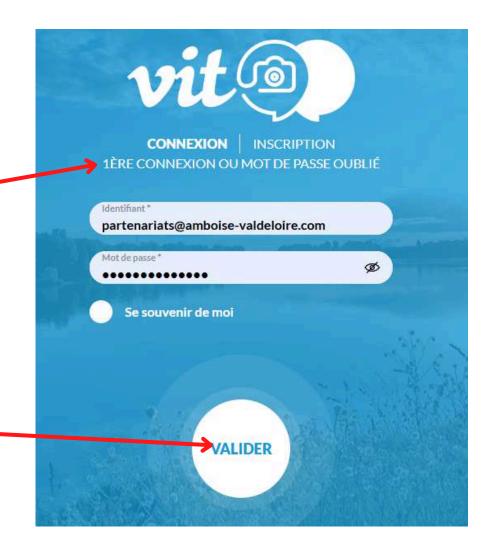




Vous vous connectez pour la première fois à l'interface:

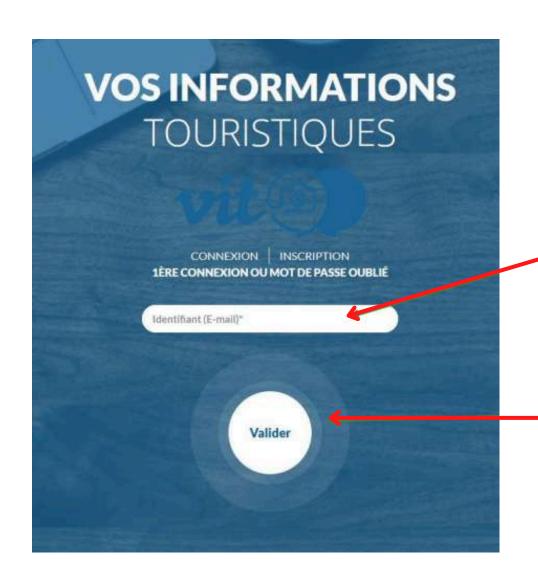
Cliquez sur "lère connexion ou mot de passe oublié".

Cliquez sur valider









utilisez l'identifiant reçu par mail (il s'agit de l'adresse mail rattachée à votre fiche)

-Cliquez sur Valider





Choisissez votre mot de passe (à garder noté ou à enregistrer dans le navigateur):

- 12 caractères au minimum
- 1 majuscule
- 1 minuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial @ #!?\$%^&*-







Retournez à la page de connexion via le lien





VOUS POUVEZ A PRESENT VOUS CONNECTER

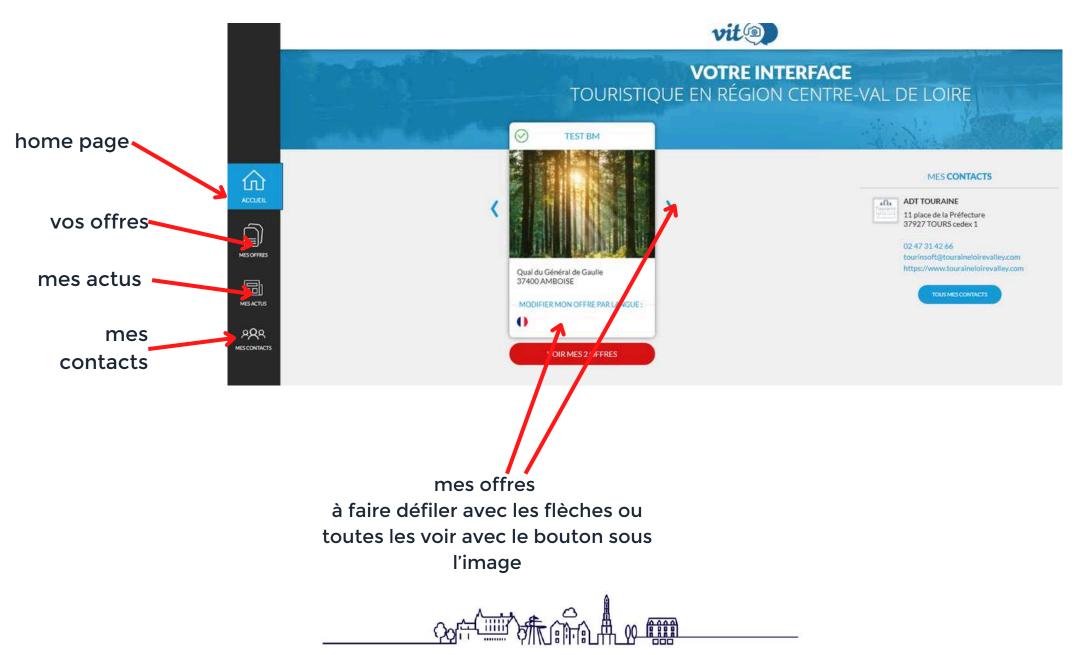






PAGE D'ACCUEIL ou HOME PAGE





CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION



	CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION
	MISE A JOUR DE VOS INFORMATION TOURISTIQUES
	Nous vous rappeions que les informacions salsies dans la base de données tourissique régionale TOURINSOFT, alimentent les sites infernet, les éditions de l'Agence Départemental du Tourisme de Loir-et-Cher, le Comité Régional du Tourisme de la Région Centre Val de Loire, les Offices de Tourisme et autres partenaires.
MESCONICE	Par consequent nous attirons votre attention quand à la saisie de vos informations qui seront validées sans aucun autre moyen de contrôle.
	Important foru de la salide, de vos informations;
	informations: Certaines ne sons visibles sur les supports que pour l'année en cours
	Photos: Indiquez, is crédit, un tibre et une définition 900 x 900 si possible. Désamines une seule photo de néférance (selle sera utilisée en priorité lors d'éditions). Rempliasse les droits d'utilisations par photos
	Prote pludisation: Merci de compléar avec attention les droits d'utilisations de vos données en fin de formulaire.
	Substings Opt Contector: — Called parms of a visit contactor pour la miles à jour ou autres demandes d'informations vis le contact ADMINISTRATION . Nous communiques au près du public vis le contact INFORMATIONIACCUEIL.
	Si vous ne voyez pas l'ensemble des données tors de la salaie, peinsez à la barre de défiément en bas de page.
	A la fin de vos mises à jour, merci de cilquer sur ENREGISTREMENT FINAL
	Nous vous remercions pour votre participation à l'espors touristique du Département et de la Région Centre Val de Loire.
5 1	Hildchurser les Conditions Générales d'Utilisation
Prendre	
connaissance	☐ J'accepte les conditions générales d'utilisation*
des CGU	ALICER
des CGO	MF-MRX-US-CO2
	Validez

ATTENTION, en refusant les CGU, vous n'accèderez pas à la modification de vos informations sur le VIT et nous ne pourrons plus faire la promotion de votre établissement.



MON OFFRE

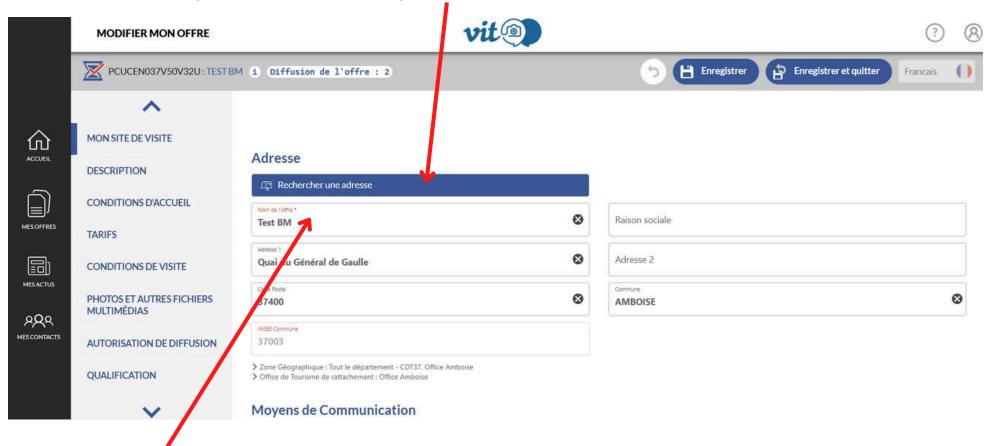






Modifiez l'adresse : Cliquez sur la bande bleue « Rechercher une adresse » puis saisissez l'adresse et sélectionnez celle qui correspond à votre recherche et qui vous sera suggérée.

Certains champs de l'adresse ne sont pas modifiables sauf via votre OT/ADT.



Le Nom de l'Offre : uniquement en minuscule (sauf la première lettre). NON MODIFIABLE sauf via votre OT/ADT





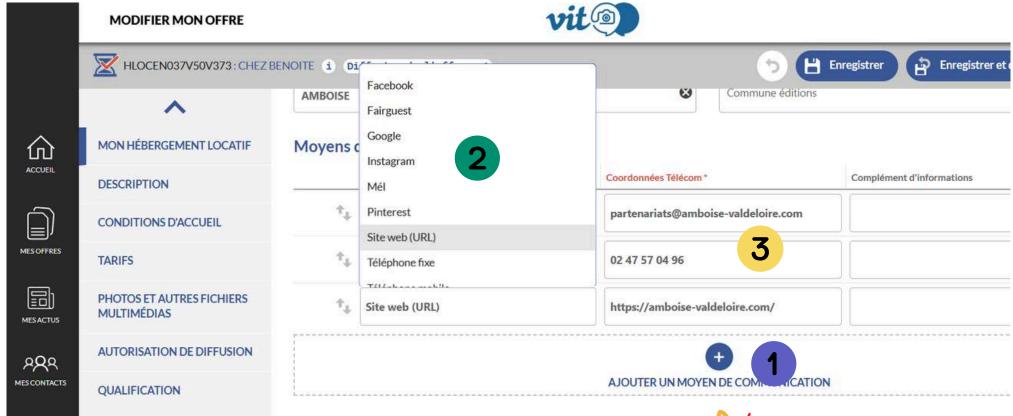


MOYENS DE COMMUNICATION: champs indispensables

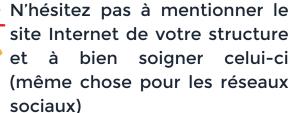
Ce sont les contacts pour le grand public, et qui remonteront sur les sites Internet permettant aux visiteurs potentiels de vous contacter. Mettez ici tous les liens et contacts que vous souhaitez diffuser auprès des touristes (e-mail, réseaux sociaux, téléphones, site web, tripadvisor...) n'hésitez donc pas à compléter ce ces champs au maximum







- Ajoutez un moyen de communication
- Choisir le moyen de communication (e-mail, téléphone, page Facebook...)
- **3** Complétez les informations

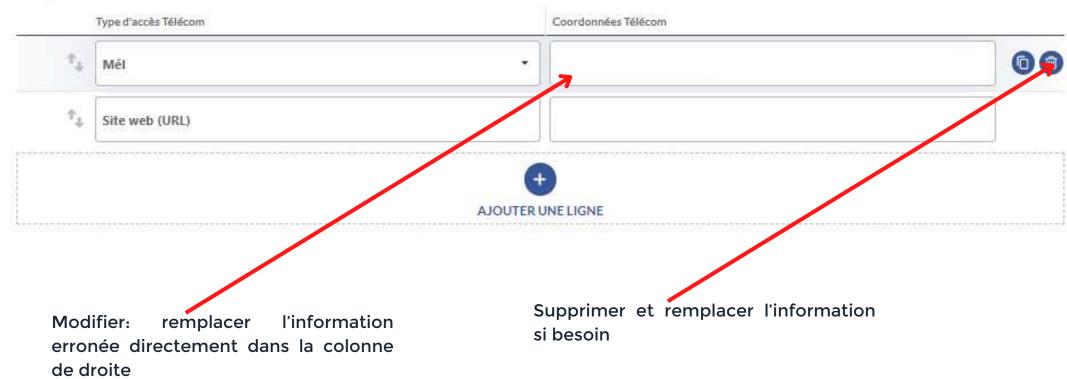






MODIFIER OU SUPPRIMER UN MOYEN DE COMMUNICATION

Moyens de Communication





AMBOISE Val de Loire

CONTACTS PROFESSIONNELS

Informations importantes

Les informations contenues dans cette rubrique servent principalement aux ADT, CRT, Offices de tourisme pour vous contacter.

Dans la mesure du possible, indiquez les 2 types de contact suivants :

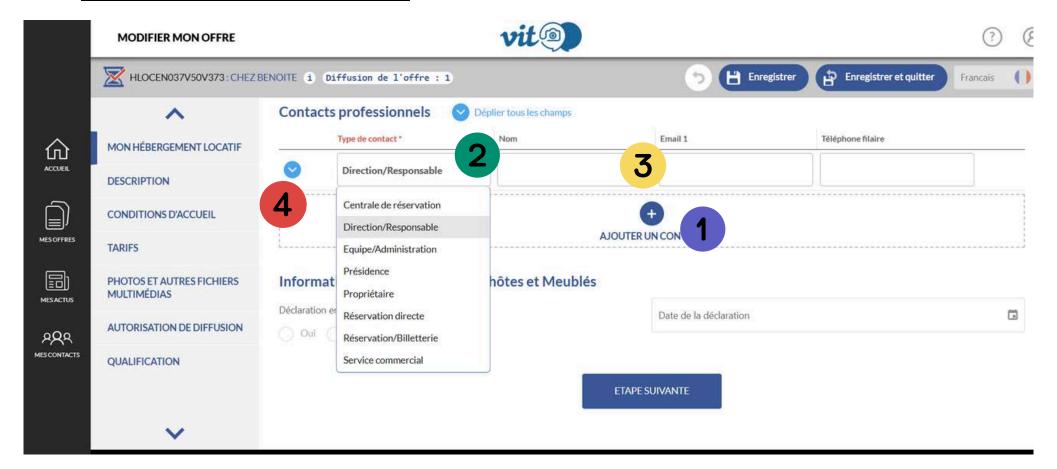
- « Administration » pour vous contacter pour les mises à jour annuelles (Nom, Prénom et adresse mail).
- « Réservation Billetterie » ou « Réservation Directe » pour les Hébergements : informations de contact pour les réservations (les informations contenues peuvent être les mêmes pour les 2).
- Si les informations sont identiques, cliquez « Dupliquer » en bout de ligne







CONTACTS PROFESSIONNELS



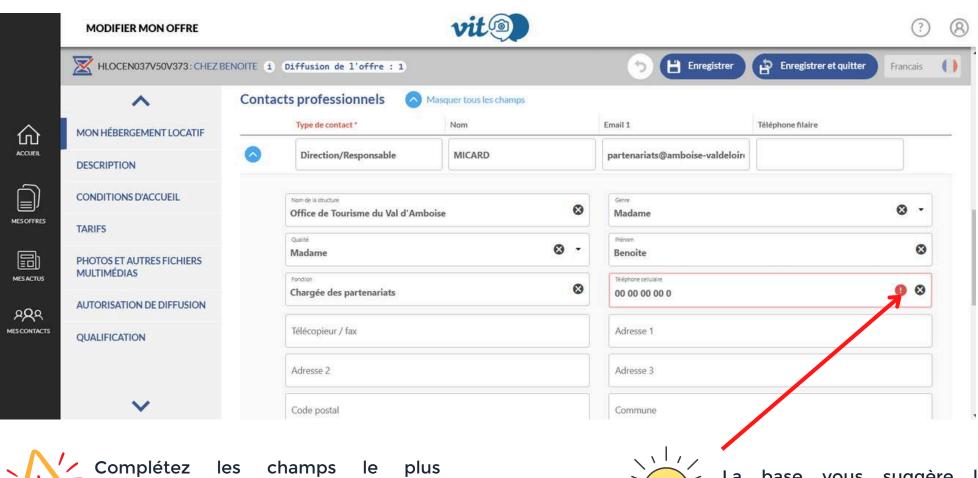
- 1 Ajoutez un moyen de communication
- 3 Complétez les informations
- 2 Choisir la fonction du contact

Cliquez sur la flèche pour compléter le reste du contact





CONTACTS PROFESSIONNELS





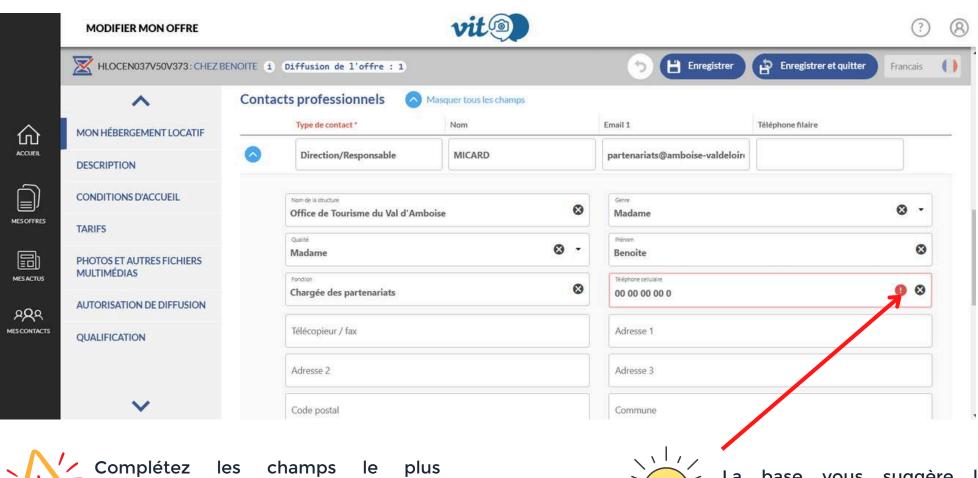
Complétez les champs le plus complètement possible pour chaque contact entré dans la base



La base vous suggère le format à respecter (e-mail, téléphone...) et vous indique lorsque celui-ci n'est pas respecté



CONTACTS PROFESSIONNELS





Complétez les champs le plus complètement possible pour chaque contact entré dans la base



La base vous suggère le format à respecter (e-mail, téléphone...) et vous indique lorsque celui-ci n'est pas respecté

DESCRIPTION



RUBRIQUE INDISPENSABLE!

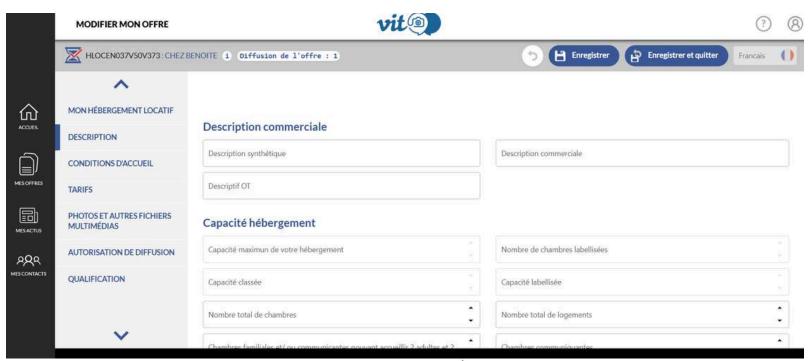
Ces textes serviront à alimenter les différents supports digitaux et papier des acteurs du tourisme de la Région



N'hésitez pas à mettre en avant les atouts de votre offre et les mots clés pouvant s'y attacher

Vous avez plusieurs descriptifs à compléter:

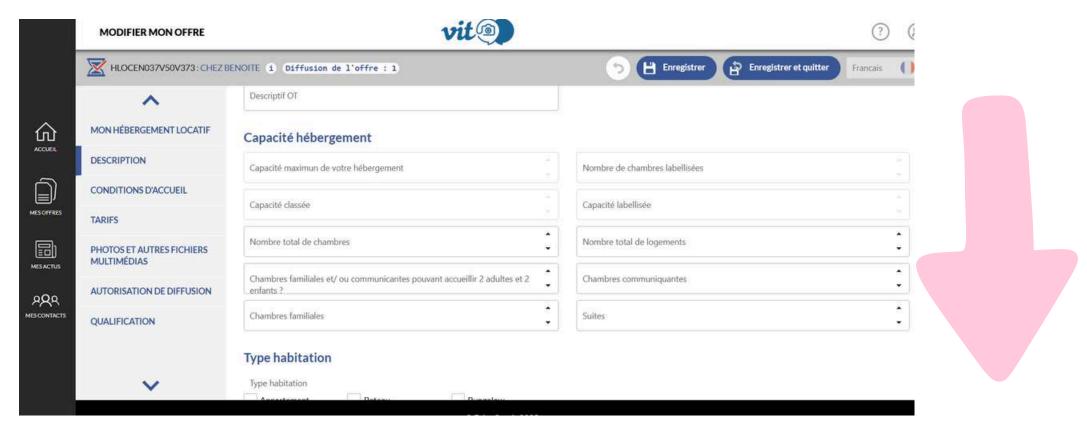
- un court (Synthétique) limité à 300 caractères espaces compris
- un long (Commercial) limité à 1 000 caracatères espaces compris .





DESCRIPTION





Faire défiler la page pour compléter les autres champs: ex ici pour un hébergement locatif

- capacité d'hébergement
- type d'habitation
- descriptif habitation
- services
- activités
- ..





PERIODES ET HORAIRES D'OUVERTURE



- RUBRIQUE INDISPENSABLE:

 à saisir et mettre à jour impérativement pour chaque année.
 - ATTENTION Ne supprimer que des périodes qui sont passées!

QUELQUES REGLES ET RECOMMANDATIONS:

- Lorsque vous modifiez une période déjà existante, il vous faut d'abord modifier la date de fermeture puis ensuite la date d'ouverture.
- Les périodes doivent courir sur une seule et même année. Si votre prestation est ouverte du 31/10 au 30/03 vous devez faire plusieurs périodes. EX: 31/10/N -> 31/12/N et une autre saisie pour: 01/01/N+1 -> 30/03/N+1.
- Remplissez bien les horaires dans « Horaires généraux » ET dans les jours de la semaine!
- Le Champ « Complément Accueil » dans la rubrique « Complément d'information » est à remplir uniquement s'il y a des jours de fermetures exceptionnels (Jours fériés par exemple) ou si il y a des informations complémentaires que vous souhaitez faire connaître aux touristes (Heures de départ des visites, tenues particulières, conditions d'accueil...). Pas de tarifs ou autre informations ici.
- Des boutons d'aide à la saisie existent pour éviter la redondance, ex:« appliquer à toute la semaine » sert à répercuter les horaires renseignées dans « horaires généraux » sur tous les jours de la semaine.





PERIODES ET HORAIRES D'OUVERTURE



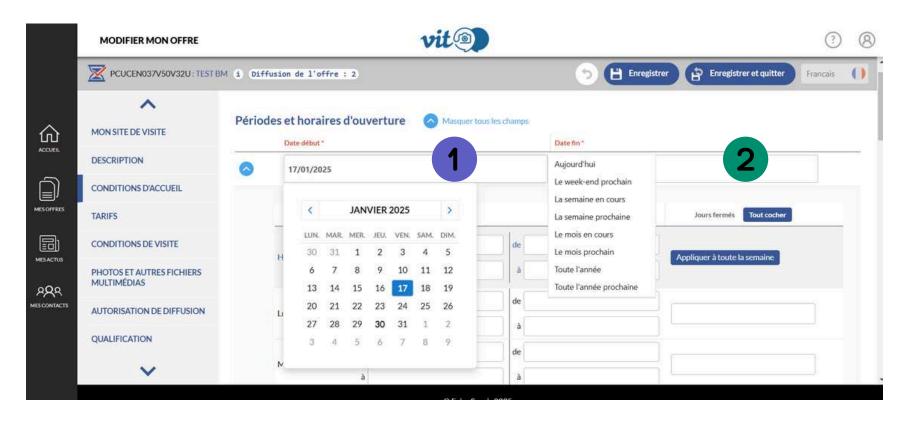
ATTENTION : enregistrez autant de périodes que vous avez d'horaires différents.

<u>Par ex.</u>: vous êtes ouvert toute l'année mais avec des horaires différents selon les saisons, cela fait différentes périodes à saisir avec la possibilité d'entrer des horaires le matin et des horaires en, après-midi si fermeture le midi par ex.





PERIODES ET HORAIRES D'OUVERTURE

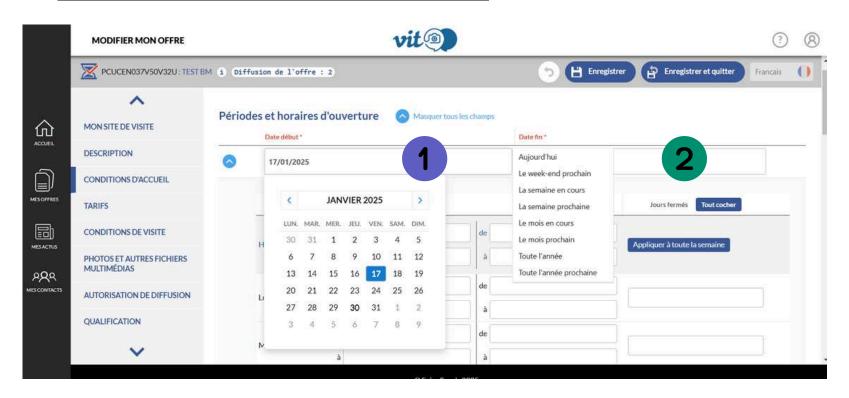


- Indiquez la date de début de la période d'ouverture en vous aidant du calendrier qui apparaît au clique sur la case.
- 2 Indiquez la date de fin d'ouverture de la même manière





PERIODES ET HORAIRES D'OUVERTURE

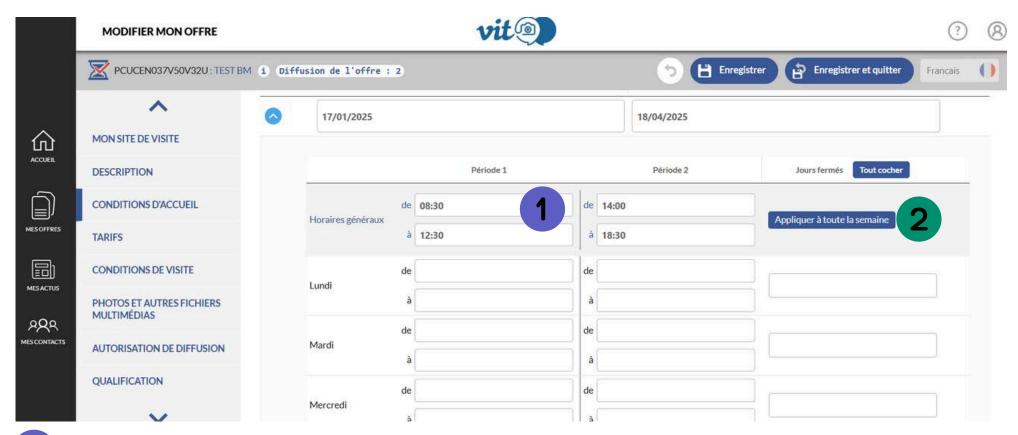


- Indiquez la date de début de la période d'ouverture en vous aidant du calendrier qui apparaît au clique sur la case.
- 2 Indiquez la date de fin d'ouverture de la même manière





PERIODES ET HORAIRES D'OUVERTURE



- 1 Complétez les "horaires généraux"
- Cliquez sur ce bouton pour remplir si vous souhaitez les appliquer automatiquement tous les jours de la semaine





PERIODES ET HORAIRES D'OUVERTURE

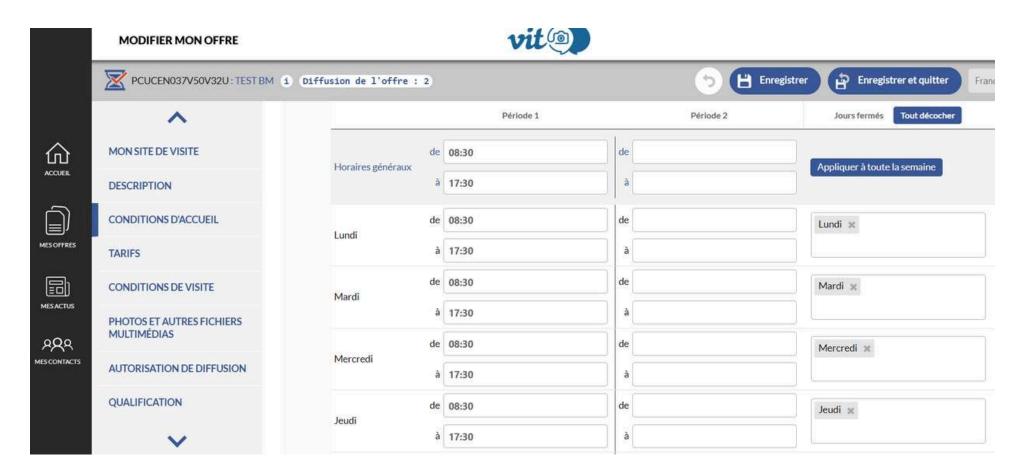
MODIFIER MON OFFRE **Enregistrer** Enregistrer et quitter PCUCEN037V50V32U: TESTBM i Diffusion de l'offre : 2 Français ^ Période 1 Période 2 Jours fermés Tout cocher MON SITE DE VISITE de 14:00 de 08:30 Appliquer à toute la semaine Horaires généraux à 18:30 à 12:30 DESCRIPTION CONDITIONS D'ACCUEIL de de Lundi × Lundi TARIFS de de CONDITIONS DE VISITE Mardi PHOTOS ET AUTRES FICHIERS MULTIMÉDIAS de de Mercredi **AUTORISATION DE DIFFUSION** QUALIFICATION de de Jeudi × Jeudi

- 1 "Jours fermés": Cliquez sur "tout cocher"
- Puis supprimer les jours où votre site est ouvert en cliquant sur la petite croix





PERIODES ET HORAIRES D'OUVERTURE



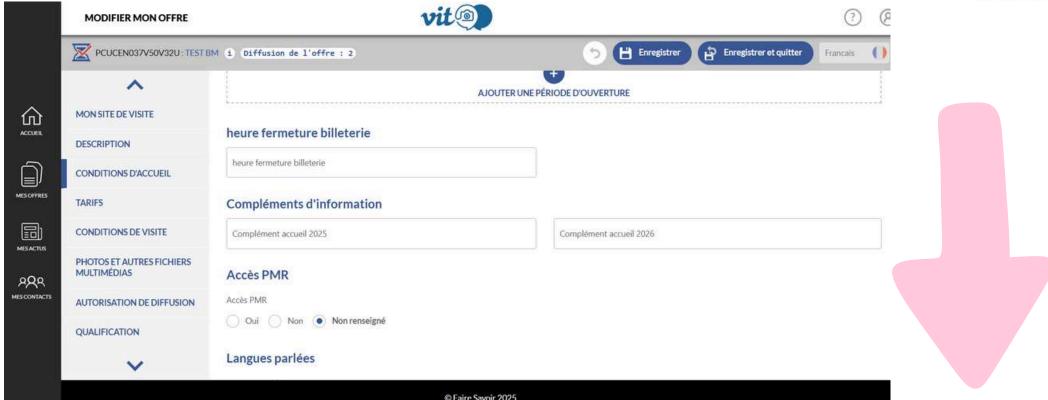


Si vous êtes ouvert en continu sur la journée: complétez comme ci-dessus (1 seule période avec les horaires dur la journée)





PERIODES ET HORAIRES D'OUVERTURE



Faire défiler la page pour compléter les autres champs: ex ici pour un site de visitef

- heure fermeture billetterie
- complément d'information
- accès PMR
- langues parlées
- langues documentations
- animaux acceptés
- groupes
- ...

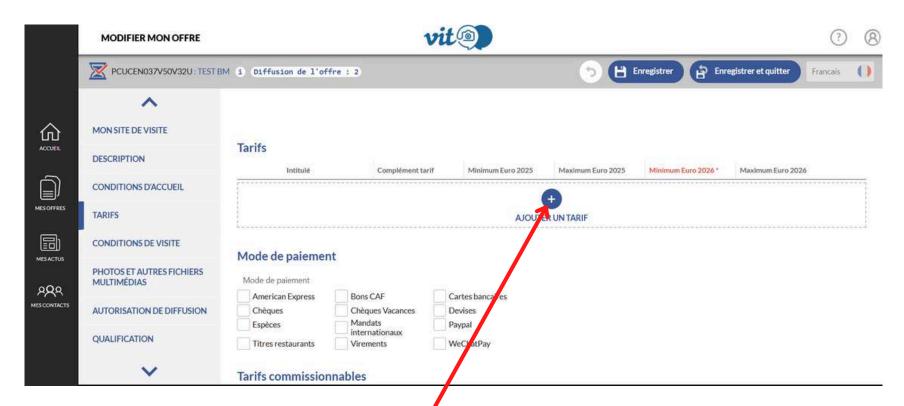


TARIFS





- Les tarifs sont à renseigner pour CHAQUE ANNEE!
- Les tarifs de l'année N sont automatiquement supprimés au ler janvier de l'année N+1. Vous pouvez, et nous vous le conseillons vivement, remplir vos tarifs N+1 dès l'année N!
- Vous pouvez enregistrer autant de tarifs que nécessaire.



Ajoutez une période d'ouverture



TARIFS



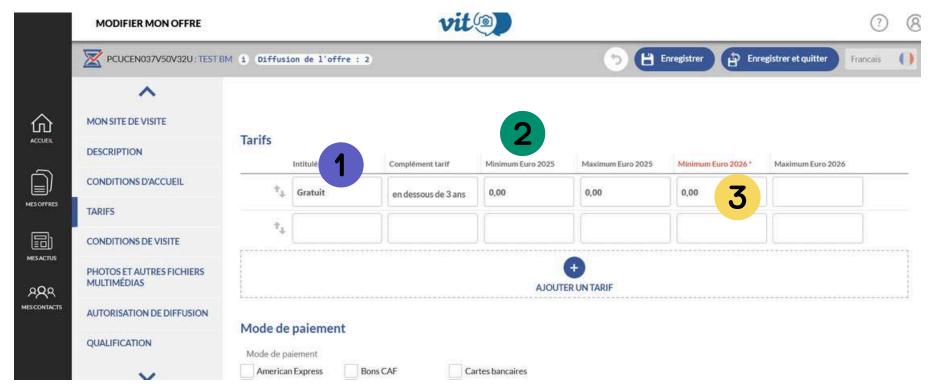


- 1 Choisissez le type de tarif (adapté au type d'offre)
- possibilité de compléter les informations tarifs quel qu'en soit le type
- **3** renseignez les tarifs de l'année en cours
- renseignez les tarifs de l'année N+1 si besoin dès l'année en cours









- indiquez les gratuités et renseignez le champ "complément tarif" pour le préciser
- 2 si tarif unique, le renseigner dans la case "minimum"
- 3 les éléments ayant besoin d'être complétés sont indiqués en rouge.

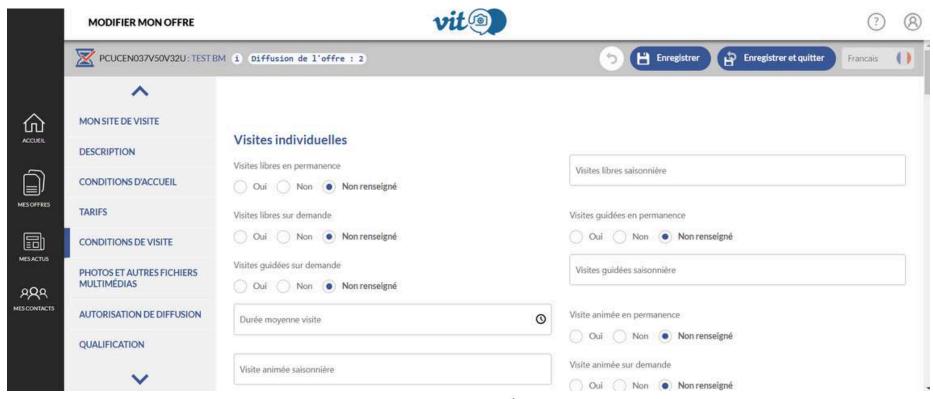






Selon le type d'offre, certaines rubriques ne seront ajoutées ou différentes ex: pour un site de visite, il faudra compléter la rubrique "conditions de visite" avec

- types de visites
- · visites groupes
- visites pédagogiques
- langues de visite
- audioguide
- ...

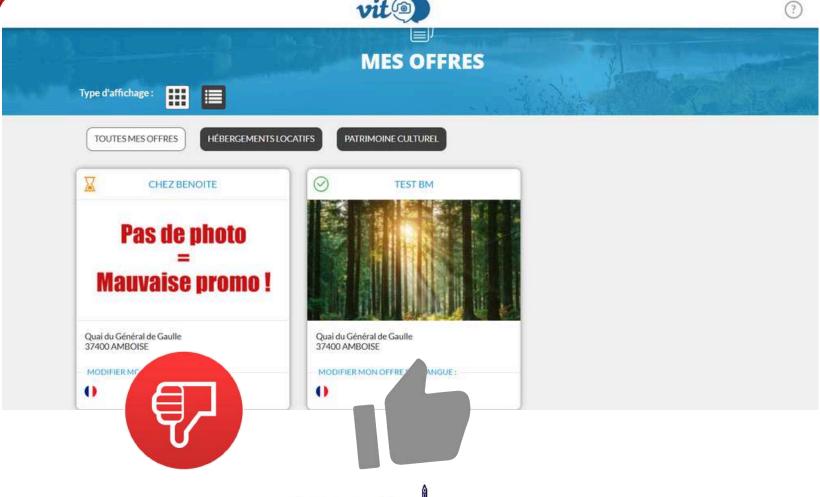








TOUT SE JOUE SUR LES VISUELS !!!!!!!!!





NE SOUS ESTIMEZ PAS L'IMPORTANCE QUE VOS PHOTOS

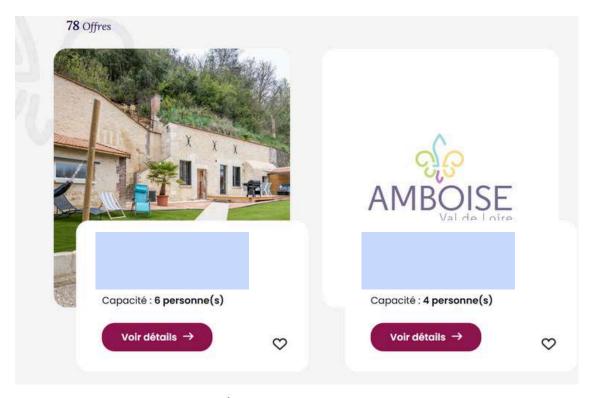


Parce que le touriste a besoin de pouvoir se projeter dans le restaurant, l'hébergement, le lieu de visite qu'il va consommer, il est indispensable de bien travailler les visuels quelle que soit votre offre!

Celui-ci doit être de bonne qualité et donner une véritable idée de ce que la personne va trouver. N'hésitez pas à mettre en scène vos visuels! Ils sont la porte d'entrée pour l'internaute avant qu'il cherche à en savoir plus.

LAQUELLE DE CES OFFRES RETIENT VOTRE ATTENTION











L'Office de Tourisme du Val d'Amboise a fait le choix de s'occuper de la mise au format et de l'insertion de vos visuels.

Pour cela, transmettez vos photos à: <u>partenariats@amboise-valdeloire.com</u> En respectant les conditions suivantes:

- orientation paysage
- indiquer les dates d'utilisation des visuels* valables (et les plus longues possibles)
- indiquer le copyright *





* les visuels n'ayant pas ces indications seront supprimées de la base de données et ne remonteront donc plus sur les sites Internet



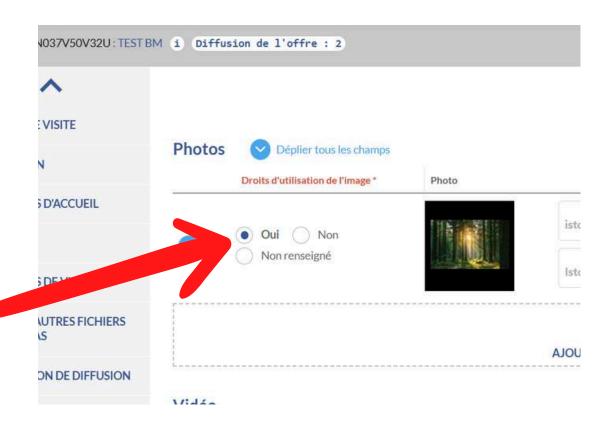


Autrement dit:

"Droit d'utilisation d'une image" et donc protection du travail du photographe

Mention indispensable lorsqu'on utilise des visuels. ainsi:

- Vous devez disposez des droits de diffusion et d'utilisation des photos
- Pensez bien à cocher une fois les visuels insérés par l'OT, à cocher "OUI" dans les droits d'utilisation ou votre photo ne remontera pas sur les sites Internet
- sur les dates d'utilisation: dans le cas d'une photo de professionnel ou d'un achat de photographie, il faut y indiquer jusqu'à quand vous avez les droits (mentionné sur le contrat)



Attention : Ne prenez surtout pas de photos prises sur Internet pour les ajouter à vos fiches !



AUTORISATION DE DIFFUSION





LA RGPD?

Il s'agit du règlement général de protection des données (RGPD), texte réglementaire européen qui encadre le traitement des données de manière égalitaire sur tout le territoire de l'Union européenne (UE).

Dans ce cadre, <u>nous ne pouvons pas diffuser vos données sans votre accord</u> pour:

- 1. Autorisation pour tout le monde (Institutionnels + partenaires public/privés et Open-Data)
- 2. Autorisation uniquement pour les institutionnels de la région

Afin que nous puissions faire la promotion de votre/vos offre(s) vous devez <u>impérativement</u> cocher les cases « OUI » dans l'onglet "Autorisation de diffusion". Vous ne pourrez pas enregistrer vos modifications tant que ces champs ne seront pas remplis.

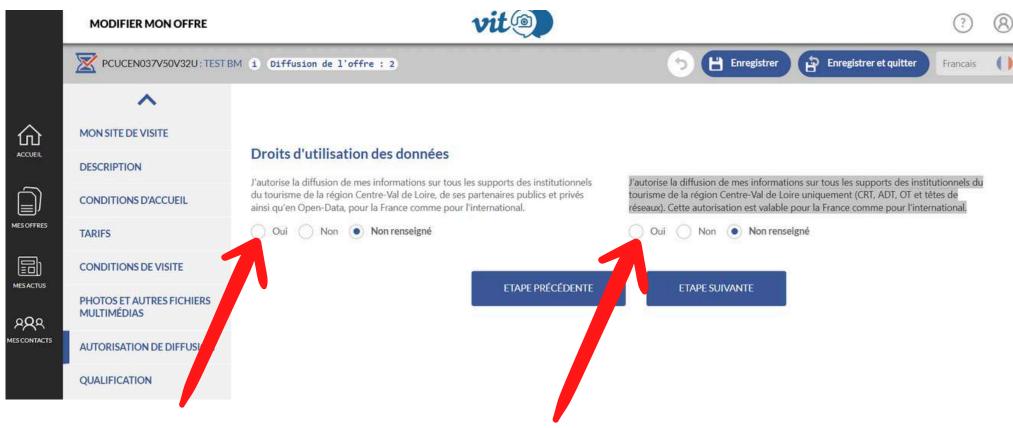
J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire, de ses partenaires publics et privés ainsi qu'en Open-Data, pour la France comme pour l'international. J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire uniquement (CRT, ADT, OT et têtes de réseaux). Cette autorisation est valable pour la France comme pour l'international.



AUTORISATION DE DIFFUSION



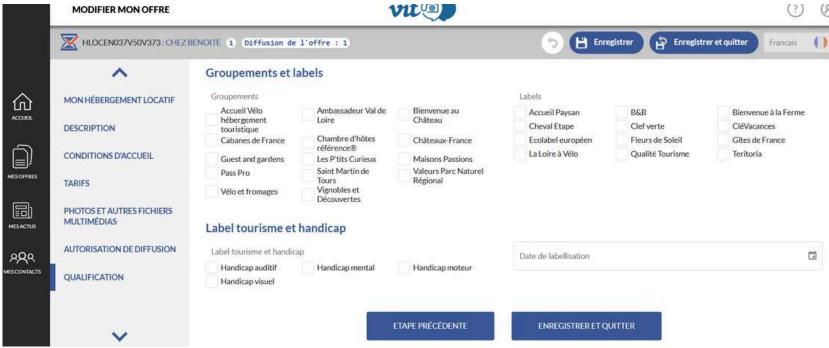






QUALIFICATION





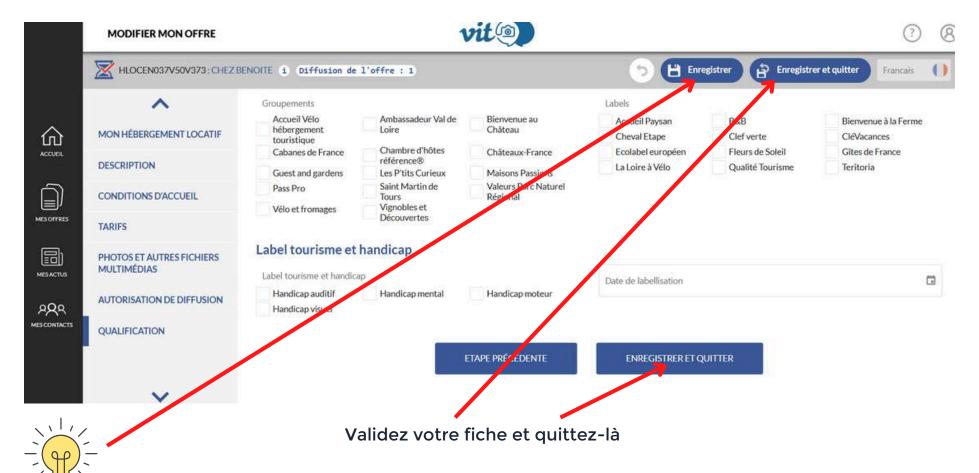
Rubrique différente selon le type d'offre mais concerne la question des classements et labels:

- Tourisme et handicap
- Accueil Vélo
- Nouvelles Renaissance(S)
- Patrimoine mondial UNESCO
- La Loire à Vélo
- Chambre d'hôtes référence®
- Clef verte
- ...



ENREGISTREMENT





Pensez à enregistrer régulièrement votre fiche en la complétant Après validation de nos services, vos modifications seront visibles dans un délai de 24 à 48h sur les sites.



Quelques derniers points



MODIFIER MON OFFRE



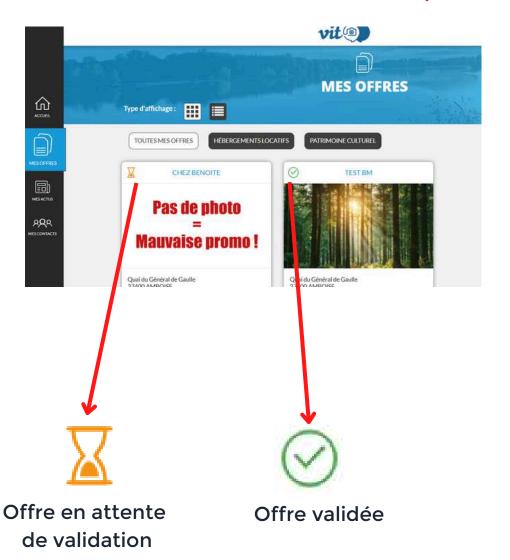
HLOCEN037V50V373:CHEZBENOITE i Diffusion de l'offre : 1					1 5 En	registrer Enregistrer et quitter	
^	Adresse 3			8	Code Postal 37400		
MON HÉBERGEMENT LOCATIF	Commune						
DESCRIPTION	AMBOISE				Commune éditions		
CONDITIONS D'ACCUEIL	Moyens	de Communication					
TARIFS	Type d'accès Télécom *		Coordonnées Télécom *	Coordonnées Télécom *		Complément d'informations	
PHOTOS ET AUTRES FICHIERS MULTIMÉDIAS	\uparrow_{\downarrow}	Mél	partenariats@ambo	ois	e-valdeloire.com		
	† _	Téléphone fixe			0		
AUTORISATION DE DIFFUSION							
QUALIFICATION	1	Site web (URL) https://amboise-va			eloire.com/		
	#	**********************		(•		

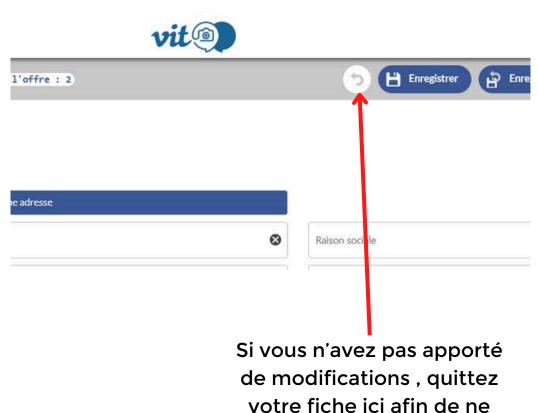
Si vous ne pouvez enregistrer votre offre, c'est qu'un champ obligatoire n'est pas complété. Tourinsoft vous indique la rubrique et la section en rouge



Quelques derniers points







pas la bloquer.







Benoite MICARD
Chargée des partenariats
partenariats@amboise-valdeloire.com
02 47 57 04 96

